

# 火葬予約 FAX送付書

送付日時： 月 日 時 分

|     |   |     |             |  |
|-----|---|-----|-------------|--|
| 送付先 | 多治見市役所 市民課<br>FAX 0572-24-2290<br>24-2291<br>TEL 0572-22-1111<br>(内線2114) | 発信者 | 葬儀社名 (担当者名) |  |
|     |   |     | FAX番号       |  |
|     |   |     | 電話番号        |  |

|           |   |                   |
|-----------|---|-------------------|
| 火葬予約日時    | 月 日 ( ) 時 分   | 死亡者等の性別<br>男・女・不明 |
| 死亡者等の現住所  | 市郡の1つ先までご記入ください。<br>(例: 多治見市本町、可児市桜ヶ丘、<br>可児郡御嵩町、名古屋市中区、など) | 市・郡 町・村・区         |
| 死亡者等の生年月日 | 和暦 年 月 日  | 申請者の氏名            |

※死亡者等(「身体の一部」は本人)の氏名は、一枠に一文字で大きくご記入ください。  
死亡者の場合、記載の字で館内表示いたします。(変体仮名等は、ひらがなで表示いたします。)  
誤りが無い様ご記入ください。また、通称名での表示希望の場合は、本名・通称名を併記ください。

|         |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ    |  |  |  |  |  |  |
| 死亡者等の氏名 |  |  |  |  |  |  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 有料待合室 | <input type="checkbox"/> 使用 (右下表の使用可の枠のみ) ※原則2時間利用(予約時間～骨上げ開始まで) |   |   |
| 式場    | ※先に別途予約を<br>してください。予約し<br>ていない場合は、使<br>用できません。                   | <input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 一部 | <input type="checkbox"/> 宿泊なし (宿泊なしの場合、17時～翌朝の<br>8時30分は全館施設する為、通夜式は不可) |
| 霊安室   | <input type="checkbox"/> 使用                                      | ※搬入出・面会は、8時30分～17時の間のみ可<br>※部屋の空調以外の保冷設備はありません          |   |

※ご記入時点の情報で結構ですので、以下の項目について確認いただき  
ご記入ください。(後から変更があった際は、お知らせください。)

|                  |   |
|------------------|---|
| 出棺場所名称           | (略称で可)  |
| 宗派               | 仏式・友人葬・神式・キリスト教式・<br>無宗派・その他( )   |
| 拝顔               | <input type="checkbox"/> お別れ時の拝顔を希望する   |
| 骨上げ<br>(する場合は空欄) | <input type="checkbox"/> しない ⇒ (焼骨の確認: する・しない)<br><input type="checkbox"/> 骨預かり (職員が骨上げし、葬儀社へ引渡し) |
| その他              | 死産児 ・ ペースメーカー有 ・ 納体袋使用<br>(妊娠 第 週)  |
| 特記事項             | ※小型・大型棺、重量がある等ご記入ください。  |

### 火葬予約枠

| 友引以外の日 |       | 友引日 |       |      |
|--------|-------|-----|-------|------|
| 有料待合   | 時間    | 枠No | 時間    | 有料待合 |
| ○      | 8:45  | 1   | 8:45  | ○    |
| ×      | 9:15  | 2   | 11:00 | ○    |
| ○      | 9:45  | 3   | 12:00 | ○    |
| ○      | 10:15 | 4   | 14:15 | ○    |
| ×      | 11:00 | 5   | 15:15 | ○    |
| ○      | 11:30 | 6   |       |      |
| ○      | 12:00 | 7   |       |      |
| ○      | 12:30 | 8   |       |      |
| ×      | 13:00 | 9   |       |      |
| ○      | 14:15 | 10  |       |      |
| ○      | 14:45 | 11  |       |      |
| ○      | 15:15 | 12  |       |      |

|            |
|------------|
| 有料待合<br>凡例 |
| ○<br>使用可   |
| ×<br>使用不可  |

※お食事は、有料待合室でのみ許可されています。

- 予約手順**
- ① 市民課へ電話にて仮予約を行ってください。
  - ② 仮予約後、本紙を記入し、市民課にFAX送信してください。(本予約)

|  |                    |        |   |
|--|--------------------|--------|---|
| 市民課使用欄   |                    | 市民課担当者 |   |
| <input type="checkbox"/> 火葬場へのFAX<br>(FAX時間 月 日 時 分) | 火葬場<br>TEL 27-1151 |        | 1 |
| <input type="checkbox"/> 火葬場からのTEL                   | FAX 27-1152        |        | 2 |